

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาโปรแกรม

เอกสารเลขที่: iHotel005

โปรแกรม: ThaiSoftware GENiUS iHotel

เวอร์ชัน: 1.1

ปัญหา: E-mail ยืนยันการจอง และวิธีการจองห้องพักโดย
แบ่งเป็นกลุ่มสาขาวิชา

ประเภทปัญหา: 99

รายละเอียด: ถาม – ตอบลูกค้าที่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

ในวันที่ 27-28 มิถุนายน 2559

- การแก้ไข:
- คำถาม : การส่งอีเมล ยืนยันการจองในเมนูหลัก Reservation Management ในตารางแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขเลือก ที่ไอคอน Email ปรากฏหน้า Send Email (Confirm Reservation) สามารถ แก้ไข Header และ Footer เป็นภาษาไทยหรือกำหนดเองได้หรือไม่
 - คำตอบ : สามารถทำได้ โดยเข้าไปตั้งค่า ในเมนูหลัก Hotel Profile Setting คลิก setting ปรากฏหน้า Edit Hotel Setting แก้ไขที่ Confirm Web E-mail Ending Text ระบุเองได้ จำนวนไม่เกิน 255 ตัวอักษร แต่โดยส่วนมากแล้วการกำหนดตามระบบเป็นภาษาอังกฤษ โดยมาตรฐาน โดยทั่วไปอยู่แล้ว
 - คำถาม : หอพัก ของ สสวท. มีกลุ่มประเภทลูกค้าโดยแบ่งเป็นสาขาวิชา และสาขาต่างๆก็มีส่วนลดและต้องการแสดง Folio และ Invoice ให้เห็นว่าได้ลดราคาให้สาขานั้นแล้วทำอย่างไร หากต้องการนับจำนวน สาขาวิชาที่เข้าพักเพื่อเก็บสถิติการเข้าพักทำได้อย่างไร
 - คำตอบ : การแบ่งสาขาวิชาพร้อมกำหนดราคาห้องทำได้โดย เลือกเมนูหลัก Agency/ Rate Level Setting การกำหนดกลุ่มประเภทของสาขาวิชาทำได้โดยตั้งค่าที่เลือกเมนูย่อย Agency Information Setting และข้อมูลชื่อสาขากำหนดรายละเอียดส่วนลดพร้อมอัตราช่วงวันที่ ที่เมนูย่อย Agency Rate Level Setting เพิ่มข้อมูลคลิก New Rate Level Group เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วจะแสดงตารางข้อมูล โดยกำหนดราคาห้องที่ช่อง Rate Price Setting โดยคลิกที่ Room Rate กำหนดราคาสำหรับสาขาวิชานั้นๆ

ประเภทปัญหา :

- | | | | | | |
|----------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| 1. ติดตั้ง/ถอนสิทธิ์ | 2. การเข้าระบบ | 3. การกำหนดค่าเริ่มต้น | 4. การบันทึกข้อมูล | 5. การพิมพ์รายงาน | 6. การผ่านรายการ |
| 7. การประมวลผล | 8. การสำรองข้อมูล | 9. การโอนย้ายข้อมูล | 10. การโอนปิดบัญชี | 11. ข้อมูลเสียหาย | 99. อื่น ๆ |

วิธีการเข้าพักจาก Reservation ทำได้โดยเลือกที่เมนูหลัก Reservation แล้วคลิกที่เมนูย่อย Reservation Management เลือก แบบ Reservation Agency เลือกการจองของลูกค้าประเภท Rsvn. FIT. หรือ Rsvn. Group หากลูกค้าต้องการ Check-in จะปรากฏแสดง ในเมนู Guest Check In เลือก Check-in แบบการจอง RSVN. (FIT.) หรือ RSVN. Group/Company Check-in การเข้าพักแบบ Walk In แบบ (FIT.) หรือ (Group/Company) โดยส่วนแสดงข้อมูล Guest Information เลือกช่อง Business Source เป็น Agency Reservation การ Print Folio ทำโดยเลือกหัวข้อหลัก Guest Check Out เลือกห้องพักที่ต้องการ Check Out คลิก Check Out ระบบแสดงหน้า Guest Check Out Information คลิก Edit Folio ระบบแสดงหน้า Edit Folio Detail ทำส่วนลดแต่ละสาขา เลือกแสดงข้อมูล Folio Item Information ช่อง Item Group : Deposit
Item Category : Deposit – City Ledger
Item Name : Deposit – City Ledger
Item Price : กำหนดราคาที่ต้องการลด

เช่นนี้แล้ว ใบ Folio ก็จะปรากฏแยก ค่า Deposit เป็น City Ledger และการจ่ายค่าห้องเป็น City Ledger เพื่อเรียกเก็บที่สาขาได้ โดยระบบไม่ได้รับเป็นเงินสด ในส่วนของ Invoice ก็แสดงแยกให้เห็นเช่นเดียวกัน

การนับจำนวน สาขาวิชาเพื่อเก็บสถิติการเข้าพักของแต่ละสาขา ทำได้โดย ดูที่เมนูหลัก Night Audit and Report เลือกเมนูย่อย Audit Report คลิกเลือกเมนูย่อยต่างๆ ของ Agency Summary Report และ ที่เมนูหลัก Hotel Summary Report

หมายเหตุ :

ประเภทปัญหา :

- | | | | | | |
|----------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| 1. ติดตั้ง/ถอนสิทธิ์ | 2. การเข้าระบบ | 3. การกำหนดค่าเริ่มต้น | 4. การบันทึกข้อมูล | 5. การพิมพ์รายงาน | 6. การผ่านรายการ |
| 7. การประมวลผล | 8. การสำรองข้อมูล | 9. การโอนย้ายข้อมูล | 10. การโอนปิดบัญชี | 11. ข้อมูลเสียหาย | 99. อื่น ๆ |