

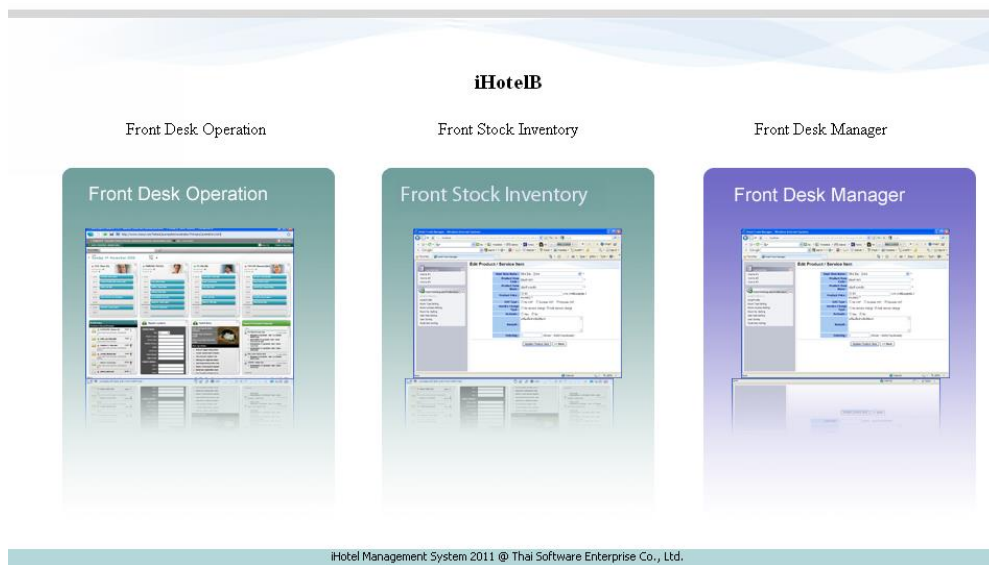
บทที่

2

ระบบ GENiUS iHotel

ระบบ GENiUS iHotel เป็นระบบบริหารงานภายในโรงแรมที่สามารถเข้าใช้งานได้บนเว็บไซต์ www.genius-ihotel.com ทำให้สามารถใช้งานระบบได้ตลอดเวลา เมื่อเข้าในส่วนของ Member Login ระบบจะแสดงหน้า Hotel License Name ซึ่งในส่วนนี้ของ Hotel License Name นี้ใช้สำหรับบันทึก License ที่ได้รับจากบริษัท และชื่อที่บันทึกนี้ จะปรากฏในหน้า Main Page

eHotel Management System



ภาพ 0201 Main Page

เมื่อเข้ามาในส่วนของ Main Page แล้ว จะพบการทำงาน 3 ส่วน คือ Front Desk Operation, Front Stock Inventory และ Front Desk Manager ในการเข้าใช้งานแต่ละส่วนนั้น ระบบจะถาม User Login และ Password ซึ่งการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ป้อนข้อมูลดังนี้

User Login : admin

Password : admin

จากนั้นสามารถแก้ไขหรือเพิ่มรหัสผู้ใช้งานได้ในหัวข้อ User setting ซึ่งจะกล่าวถึงในบทที่ 4 Front Desk Manager

ในหน้า Login นี้ ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ระบบ และชื่อผู้เข้าใช้งานในแต่ละกะของแต่ละวันไว้ด้วย

eHotel Management System

User Login : iHotelB



User Login :

Password :

20 December 2011 Tue					
#	User Name	User Position	Shift ID	Open Shift	Close Shift
1.	วิชัย รุ่งเรืองการช่าง	Administrator	1	12:42 28/12/11	01:08 29/12/11
2.	วิชัย รุ่งเรืองการช่าง	Administrator	2	01:09 29/12/11	03:20 29/12/11
3.	สมชาย วัฒนโพธิ์	Manager	2	03:13 29/12/11	03:21 29/12/11
4.	วิชัย รุ่งเรืองการช่าง	Administrator	3	03:21 29/12/11	



ภาพ 0202 User Login

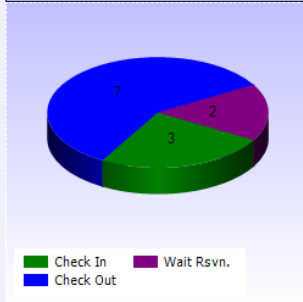
เมื่อเข้าสู่ระบบ iHotel แล้ว จะแสดงดังภาพ โดยมีเมนูต่างๆ ของระบบอยู่ทางด้านซ้าย และจะแสดงข้อมูลวันที่และชื่อผู้ใช้งานระบบในด้านบน ซึ่งวันที่ที่แสดงอาจไม่ตรงกับวันที่ในปัจจุบันได้ โดยวันที่จะเปลี่ยนไปเมื่อทำการปิดสิ้นวันเท่านั้น

My Dash Board Manager

วิชัย รุ่งเรืองการช่าง Administrator 02:04:15
Tue 20/12/2011

Room Information :

Current Check In	3
Current Check Out	7
Current Wait Rsvn.	2



Cashier Credit Summary :

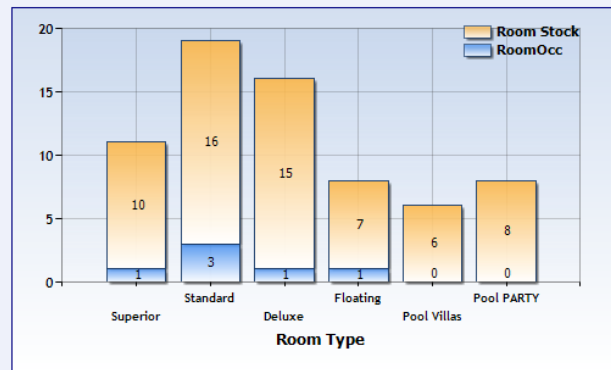
Cash	500.00
Credit Card	1,800.00
Cheque	3,000.00
Bank Transfer	500.00
City Ledger	0.00

Cashier Debit Summary :

Paid Out	0.00
Rebate	0.00

Summary Current Room :

Room Type	Qty.	Dep.	Occ.	Rsvn.	Ooo.	Stock
Superior	12	0	1	1	0	10
Standard	19	0	3	0	0	16
Deluxe	17	1	1	1	0	15
Floating	8	0	1	0	0	7
Pool Villas	6	0	0	0	0	6
Pool PARTY	8	0	0	0	0	8
Total Rooms	70	1	6	2	0	62



My Message :

#	From User	Title Message	Message Date	Del
1.	สมชาย รัตนพงษ์ (Manager)	ต้อนรับและฝากการใช้งานระบบ	Mon 19/12/2011	
2.	วิชุดา นีรพัฒน์ (Account)	ต้อนรับและฝากการใช้งานระบบ	Mon 19/12/2011	
3.	กัจจา กิจสวัสดิ์ (Stock)	ต้อนรับและฝากการใช้งานระบบ	Mon 19/12/2011	

ภาพ 0203 หน้าจอระบบ

ในส่วนของ Menu System เป็นเมนูที่จะปรากฏในทุกส่วนของระบบ ประกอบด้วย 2 เมนู ดังนี้

- Exit program** ออกจากระบบ หากต้องการเข้าใหม่ ต้องใส่ Hotel License Name อีกครั้งเพื่อเข้าใช้งาน
- Back to main page** ออกจากส่วนที่ใช้งานอยู่ไปยัง Main Page

1. Front Desk Operation

เป็นส่วนของการทำงานของพนักงานส่วนหน้า ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับจองห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง รวมถึงการ Check In – Check Out ของลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

- 1.1 My Dash Board Manager** แสดงข้อมูลห้องพัก จำนวนเงินที่รับชำระจากลูกค้า และแสดงสถานะการ Check In – Check Out ของลูกค้า
- 1.2 Room Information** การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักภายในโรงแรม
- 1.2.1 Current Room Grid Status** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะห้องพักทั้งหมดของโรงแรมและข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักในรูปแบบตาราง
- 1.2.2 Current Room Information** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักและข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักทั้งหมดของโรงแรมในรูปแบบรายการ
- 1.2.3 Room Forecasting** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักและข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักในปัจจุบันและอนาคตของโรงแรม โดยจะแสดงข้อมูลตั้งแต่วันที่ปัจจุบันเป็นต้นไป สามารถดูข้อมูลการจองห้องพักล่วงหน้าได้
- 1.3 Reservation** การจองห้องพักของลูกค้าภายในโรงแรม
- 1.3.1 Reservation Management** การจองห้องพักในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ FIT., GROUP, AGENCY และการค้นหาข้อมูลลูกค้าเก่าใน HISTORY
- 1.3.2 Search Reservation** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจองห้องพักและข้อมูลลูกค้าที่จองห้องพัก
- 1.3.3 Reservation Grid List View** แสดงข้อมูลการจองห้องพักของแต่ละห้องพักในโรงแรมตามเดือนที่กำหนด
- 1.4 Front Reception** การทำงานของพนักงานส่วนหน้า
- 1.4.1 Guest Check In** Check In ห้องพักในรูปแบบ Walk In และ Reservation และแสดงข้อมูลลูกค้าที่เข้าพัก ณ เวลาปัจจุบัน รวมถึงการค้นหาข้อมูลลูกค้าเก่าใน HISTORY
- 1.4.2 Guest Folio** เพิ่ม / ลด / แก้ไข และแสดงรายการ Folio ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละห้องพักของลูกค้าที่เข้าพักอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงการบันทึกการจ่ายเงินของลูกค้า
- 1.4.3 Guest Check Out** Check Out ห้องพักของลูกค้า โดยระบบจะแสดงข้อมูลลูกค้าที่เข้าพัก ณ เวลาปัจจุบัน และสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลลูกค้าได้

- 1.4.4 **Transfer Folio Item** ย้ายข้อมูลรายการ Folio Item จาก Folio Page หนึ่งไปยัง Folio Page อื่นหรือห้องพักรักษาตามต้องการ
- 1.4.5 **Change Room** ย้ายห้องพักรักษา กรณีที่ลูกค้าต้องการย้ายห้องพักรักษาเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
- 1.4.6 **Cashier Close Session (End Shift)** แสดงรายการความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นของพนักงานประจำกะ และปิดกะพนักงานของพนักงานคนปัจจุบัน
- 1.5 **Night Audit and Report** รายงานและการแสดงข้อมูลสำหรับพนักงานตรวจสอบ
 - 1.5.1 **End Day (Night Audit)** แสดงรายการรายรับ - รายจ่ายของระบบในแต่ละวัน และทำการปิดสิ้นวัน เพื่อล้างข้อมูลและรอนับทึกรวมข้อมูลในวันต่อไป
 - 1.5.2 **Daily Report** แสดงรายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นประจำวัน สำหรับอำนวยความสะดวกในการทำงาน และสามารถ Export เข้าโปรแกรม Microsoft Excel ได้
 - 1.5.3 **Audit Report** แสดงรายงานสรุปการทำงานของวันที่ผ่านมา เพื่อช่วยด้านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ และสามารถ Export เข้าโปรแกรม Microsoft Excel ได้
 - 1.5.4 **Analytical Report** แสดงรายงานข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้หลายแง่มุม และสามารถ Export เข้าโปรแกรม Microsoft Excel ได้
- 1.6 **House Keeping** การทำความสะอาดหรือปรับปรุงห้องพักรักษา
 - 1.6.1 **Update House Keeping Status** ปรับปรุงสถานะห้องพักรักษาจากสถานะ Dirty ให้เป็นสถานะ Clean
 - 1.6.2 **Room Maintenance** บันทึกข้อมูลห้องพักรักษาที่ต้องทำการปรับปรุง โดยสามารถบันทึกการเบกอัพกรณณ์ และสถานะการปรับปรุงห้องพักรักษา
- 1.7 **Front Utility** การบันทึกข้อมูลหรือฝากข้อความต่างๆ
 - 1.7.1 **User Message** รับและส่งข้อความกับผู้ใช้งานระบบคนอื่นๆ
 - 1.7.2 **Guest Message** บันทึกข้อความตามที่ลูกค้าแจ้งไว้
 - 1.7.3 **Lost & Found Item** บันทึกข้อมูลสิ่งของที่พบหรือแจ้งหายภายในโรงแรม

1.7.4 Borrow Item บันทึกข้อมูลการยืมสิ่งของของลูกค้ำที่เข้าพัก

2. Front Stock Inventory

เป็นส่วนของการจัดการคลังสินค้าของโรงแรมที่ต้องการนับ Stock สินค้า โดยมีส่วนของการกำหนดข้อมูล การรับ / เบิก / ปรับปรุงสินค้า รวมถึงการนับสินค้าประจำเดือน เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์

2.1 MiniBar Stock Manager การจัดการคลังสินค้าในส่วนของ MiniBar

2.1.1 MiniBar Stock Setting แสดงข้อมูลสินค้าทั้งหมดของ MiniBar ที่ต้องการนับ Stock ภายใน โรงแรม ซึ่งถูกกำหนดจาก เมนู Folio Item Setting ในส่วนของ Front Desk Manager ที่มี Item Group Name เป็น Mini Bar

2.1.2 MiniBar Stock Receive บันทึกข้อมูลการรับสินค้า MiniBar ของโรงแรม และแสดงข้อมูลการรับสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการเลือก

2.1.3 MiniBar Stock Issue บันทึกข้อมูลการเบิกสินค้า MiniBar ของโรงแรม และแสดงข้อมูลการเบิกสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการเลือก

2.1.4 MiniBar Stock Adjust บันทึกข้อมูลการปรับปรุงจำนวนสินค้า MiniBar ของโรงแรม และแสดงข้อมูลการปรับปรุงจำนวนสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการเลือก

2.1.5 MiniBar Stock Balance (Monthly) บันทึกจำนวนสินค้า MiniBar ที่เหลืออยู่จริงตอนต้นเดือน เพื่อให้ระบบปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเป็นการตรวจสอบรายการการรับเข้า / เบิก และปรับปรุงสินค้า

2.1.6 MiniBar Stock Card แสดงข้อมูลจำนวนสินค้า MiniBar ที่รับเข้า / เบิก / ปรับปรุง และปรับปรุงประจำเดือน ตามช่วงเวลาเลือกให้แสดงข้อมูล

2.2 MiniBar Stock Report แสดงรายการที่เกิดขึ้นในส่วนของ MiniBar

2.2.1 MiniBar Stock Group Report แสดงรายการทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการรับเข้า / เบิก / ปรับปรุง และปรับปรุงประจำเดือนของสินค้า MiniBar

2.3 Engineer Stock Manager การจัดการคลังสินค้าในส่วนของ Engineer

- 2.3.1 **Engineer Stock Setting** แสดงข้อมูลสินค้าทั้งหมดของ Engineer ที่ต้องการนับ Stock ภายในโรงแรม ซึ่งถูกกำหนดจาก เมนู Folio Item Setting ในส่วนของ Front Desk Manager ที่มี Item Group Name เป็น Engineer Stock
- 2.3.2 **Engineer Stock Receive** บันทึกข้อมูลการรับสินค้า Engineer ของโรงแรม และแสดงข้อมูลการรับสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการเลือก
- 2.3.3 **Engineer Stock Issue** บันทึกข้อมูลการเบิกสินค้า Engineer ของโรงแรม และแสดงข้อมูลการเบิกสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการเลือก
- 2.3.4 **Engineer Stock Adjust** บันทึกข้อมูลการปรับปรุงจำนวนสินค้า Engineer ของโรงแรม และแสดงข้อมูลการปรับปรุงจำนวนสินค้าตามช่วงเวลาที่ต้องการเลือก
- 2.3.5 **Engineer Stock Balance (Monthly)** บันทึกจำนวนสินค้า Engineer ที่เหลืออยู่จริง ตอนต้นเดือน เพื่อให้ระบบปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเป็นการตรวจสอบรายการการรับเข้า / เบิก และปรับปรุงสินค้า
- 2.3.6 **Engineer Stock Card** แสดงข้อมูลจำนวนสินค้า Engineer ที่รับเข้า / เบิก / ปรับปรุง และปรับปรุงประจำเดือน ตามช่วงเวลาเลือกให้แสดงข้อมูล
- 2.4 **Engineer Stock Report** แสดงรายการที่เกิดขึ้นในส่วนของ Engineer
 - 2.4.1 **Engineer Stock Group Report** แสดงรายการทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการรับเข้า / เบิก / ปรับปรุง และปรับปรุงประจำเดือนของสินค้า Engineer

3. Front Desk Manager

เป็นส่วนของการกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับระบบ เช่น ข้อมูลโรงแรม ผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 3.1 **Hotel Setting and Preference** กำหนดรายละเอียดข้อมูลของโรงแรม และกำหนดค่าเริ่มต้นต่างๆ ที่ใช้ในระบบ
 - 3.1.1 **Hotel Profile Setting** กำหนดรายละเอียดต่างๆ ของโรงแรม เพื่อใช้ในการออกรายงาน รวมถึงการกำหนด VAT และ Service Charge ที่จะนำไปคำนวณในระบบ
 - 3.1.2 **Room Type Setting** แก้ไขข้อมูลของชนิดห้องพักต่างๆ ที่มีในโรงแรม

- 3.1.3 **Room Location Setting** กำหนดตำแหน่งของห้องพักภายในโรงแรม
- 3.1.4 **Room No. Setting** กำหนดรายละเอียดต่างๆ ของห้องพัก เช่น ตำแหน่งห้องพัก ราคาห้องพัก เป็นต้น
- 3.1.5 **User Position Setting** กำหนดตำแหน่ง และสิทธิ์ในการเข้าใช้งานเมนูต่างๆ ของผู้ใช้งาน ตามตำแหน่งงานนั้นๆ
- 3.1.6 **User Setting** กำหนดชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน และรายละเอียดต่างๆ ของผู้เข้าใช้งาน โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานได้ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในเมนู User Position Setting
- 3.1.7 **Folio Item Setting** กำหนด Folio Item ต่างๆ ของระบบ โดยระบบจะมีค่าเริ่มต้นที่ใช้กันทั่วไปให้ และสามารถสร้าง Folio Item เพิ่มเติมตามต้องการได้
- 3.1.8 **Room Rate Setting** กำหนดอัตราห้องพักในช่วงเวลาต่างๆ ได้ไม่จำกัด และสามารถกำหนดวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของแต่ละอัตราห้องพักได้ โดยระบบจะแสดงอัตราห้องพักที่วันที่ระบบอยู่ในช่วงเวลานั้น
- 3.1.9 **Sales Person Setting** กำหนดรายชื่อพนักงานขายของโรงแรม
- 3.1.10 **Currency Setting** กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ เพื่อนำไปใช้งานในส่วนของการจ่ายเงินใน Guest Folio สามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนได้ถึง 101 ประเทศ
- 3.1.11 **Inventory Stock Type Setting** กำหนดกลุ่มเลขที่เอกสารของเอกสารประเภทต่างๆ ในส่วนของ Inventory Stock ได้แก่ Receive Stock, Adjust Stock, Balance Stock, Add From Balance Stock, Reduce From Balance Stock และ Issue Stock
- 3.1.12 **Document Type Setting** กำหนดกลุ่มเลขที่เอกสารของเอกสารชนิดต่างๆ ได้แก่ Invoice Receipt, Reservation Receipt, Cancel Reservation และ Folio Receipt
- 3.2 **Agency / Rate Level Setting** กำหนดรายละเอียดข้อมูลและอัตราค่าบริการห้องพักของ Agency

- 3.2.1 **Agency Rate Level Setting** กำหนดอัตราค่าบริการห้องพักให้กับ Agency เมื่อลูกค้าทำการจองห้องพักผ่าน Agency ระบบจะแสดงอัตราค่าบริการห้องพักจากส่วนนี้
- 3.2.2 **Agency Information Setting** กำหนดรายละเอียดของ Agency ราชต่างๆ รวมทั้งกำหนดอัตราค่าบริการห้องพักของ Agency ราชนั้นจากอัตราค่าบริการห้องพักที่กำหนดในเมนู Agency Rate Level Setting
- 3.3 **Utility Function** ค้นหาและแสดงข้อมูล Folio เก่าของลูกค้า
- 3.3.1 **Reprint Folio** ค้นหา Folio เก่าของลูกค้า เพื่อทำการพิมพ์ Folio ซ้ำเมื่อลูกค้าต้องการ

การเตรียมข้อมูลก่อนเริ่มใช้ระบบ

ก่อนการเริ่มใช้งานระบบ จะต้องทำการเตรียมข้อมูลเริ่มต้นในส่วนของ Front Desk Manager ดังนี้

1. ทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดโรงแรมที่หัวข้อ Hotel Profile Setting
2. ทำการกำหนดตำแหน่งห้องพักที่หัวข้อ Room Location Setting
3. ทำการกำหนดรายละเอียดห้องพักที่หัวข้อ Room No. Setting
4. ทำการกำหนดตำแหน่ง และสิทธิ์ในการเข้าใช้งานตามตำแหน่งงานที่หัวข้อ User Position Setting
5. ทำการกำหนดผู้ใช้งานในหัวข้อ User Setting
6. ทำการกำหนด Folio Item เพิ่มเติมที่หัวข้อ Folio Item Setting
7. ทำการกำหนดอัตราห้องพักในแต่ละช่วงเวลาหัวข้อ Room Rate Setting
8. ทำการกำหนดรายชื่อพนักงานขายของโรงแรมที่หัวข้อ Sales Person Setting
9. ทำการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนของโรงแรมที่หัวข้อ Currency Setting
10. ทำการกำหนดตัวเลขที่เอกสารของ Inventory Stock ที่หัวข้อ Inventory Stock Type Setting
11. ทำการกำหนดกลุ่มเลขที่เอกสารที่หัวข้อ Document Type Setting
12. ทำการกำหนดอัตราค่าบริการห้องพักของ Agency ที่หัวข้อ Agency Rate Level Setting
13. ทำการกำหนดรายละเอียดของ Agency ที่หัวข้อ Agency Information Setting

หมายเหตุ : สามารถศึกษาวิธีการใช้งานได้เพิ่มเติมได้จากบทที่ 4 Front Desk Manager

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware)

- หน่วยประมวลผล CPU 2.4 GHz ขึ้นไป
- หน่วยความจำ RAM 256 MB ขึ้นไป
- สื่อจัดเก็บข้อมูล Storage 40 GB ขึ้นไป
- เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (EPSON LQ300+) แครี่สั้น 10 นิ้ว, LaserJet, Inkjet

ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

- ระบบปฏิบัติการ Window XP, Window Vista, Window 7

การสื่อสาร (Data Communication)

- ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ADSL 256 k/s หรือสูงกว่า
- Backup Line ใช้หมุนผ่านโมเด็ม โดยเบอร์ของโรงแรม (หรือ)
- Backup Line ใช้ระบบ wireless ของ True, AIS, DTAC (หรือ)
- Backup Line ใช้โทรศัพท์มือถือ O2, HP หรือยี่ห้ออื่นที่มี