

บทที่

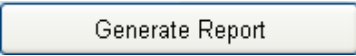
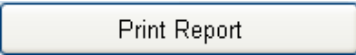
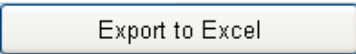

7

รายงาน

รายงานที่เกิดขึ้นในระบบมาจากการบันทึกข้อมูลในส่วนของ Front Desk Operation มาจัดทำเป็นรายงาน ซึ่งประกอบไปด้วย 3 รายงานหลักดังนี้

1. **Daily Report**
2. **Audit Report**
3. **Analytical Report**

เมื่อเข้าดูรายงานย่อยของแต่ละรายงาน จะพบปุ่มเหล่านี้เสมอ

-  สร้างรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
-  พิมพ์รายงานตามข้อมูลวันที่ที่กำหนด
-  บันทึกรายงานในรูปแบบ Excel
-  กลับไปหน้า Daily Report / Audit Report หรือ Analytical Report เพื่อดูรายงานอื่นๆ

Arrival List Report
วิชัย รุ่งเรืองการช่าง
Administrator
20:09:44
Wed 08/02/2012

Arrival Date : 08 February 2012 Wednesday

Ordering by : Sort by Departure Date

Generate Report
Print Report

Export to Excel
<< Back to Daily Report Group

Arrival List Report
08 February 2012 Wednesday

#	Arrival Date	Departure	Room No	Room Type	Guest Name	Agency Name	Guest Type	Pax	Days
1.	Wed 08/02/2012	Thu 09/02/2012	ST 02	Standard	กาญจนา สมมาตร		FIT.	2/0	1
2.		Fri 10/02/2012	DE 01	Deluxe	ศิรดา ศิวกฤษ์สุข	สแกนัวร์	FIT.	2/0	2

ภาพ 0701 แสดงปุ่มที่ปรากฏในรายงานทุกรายงาน

Daily Report

วัตถุประสงค์

แสดงรายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นประจำวัน สำหรับอำนวยความสะดวกในการทำงาน และสามารถ Export เข้าโปรแกรม Microsoft Excel ได้

ลักษณะการทำงาน

เมื่อเข้าในส่วนของ Front Desk Operation คลิกเลือก

Night Audit and Report > Daily Report

Daily Report Group
kannika
Administrator
15:06:16
Mon 26/11/2012

Arrival - Departure Report

#	Report Name
1.	Arrival List Report
2.	Departure List Report
3.	Arrival/Departure List Report

Room Management Report

#	Report Name
1.	Current Room Status Report
2.	Change Room Report

ABF Report

#	Report Name
1.	ABF Plan Report

Reservation Report

#	Report Name
1.	Reservation Report
2.	Reservation FIT_Detail Report
3.	Reservation Group/Company Detail Report
4.	Reservation Agency Detail Report

Inhouse Report

#	Report Name
1.	Inhouse FIT_Report
2.	Inhouse Group/Company Report

Folio Report

#	Report Name
1.	Folio List Report
2.	Cancel Folio List Report

ภาพ 0702 Daily Report Group

รายละเอียดสำคัญ

Arrival - Departure Report

แสดงรายงานเกี่ยวกับการ Check In / Check Out ตามวันที่กำหนด ประกอบไปด้วยรายงานต่างๆ ดังตาราง โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 6 แบบ คือ

- Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่ Check In
- Sort by Departure Date จัดเรียงตามวันที่ Check Out
- Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก
- Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก
- Sort by Guest Type จัดเรียงตามชนิดลูกค้า
- Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า

รายงาน	รายละเอียด
Arrival List Report	แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ Check In ตามวันที่กำหนด
Departure List Report	แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ Check Out ออกจากโรงแรมตามวันที่กำหนด
Arrival / Departure List Report	แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ Check In / Check Out ตามวันที่กำหนด

Room Management Report

แสดงรายงานการจัดการห้องพัก ประกอบไปด้วยรายงานต่างๆดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Current Room Status Report	แสดงรายงานสถานะปัจจุบันของห้องพัก สามารถเลือกสถานะห้องพักได้ 3 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vacant แสดงห้องพักสถานะว่าง <input type="checkbox"/> Occupied แสดงห้องพักที่มีลูกค้าเข้าพักอยู่ <input type="checkbox"/> All Rooms แสดงห้องพักทุกสถานะ
Change Room Report	แสดงรายงานการย้ายห้องพักตามวันที่กำหนด และสามารถจัดเรียงรายงานได้ 3 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า

	<input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก
--	---

ABF Report

แสดงรายงานเกี่ยวกับ ABF ที่ต้องจัดเตรียมให้กับลูกค้าห้องพักต่างๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
ABF Plan Report	แสดงรายงานข้อมูลการใช้บริการ ABF ของลูกค้าที่เข้าพัก ในโรงแรมตามวันที่กำหนด และสามารถจัดเรียงรายงานได้ 4 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Guest Type จัดเรียงตามชนิดลูกค้า

Reservation Report

แสดงรายงานการจองห้องพักของลูกค้า ประกอบไปด้วยรายงานต่างๆดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Reservation Report	แสดงรายงานการจองห้องพักตามวันที่กำหนด โดยจะ แสดงทั้งแบบ FIT., GROUP และ Agency สามารถจัดเรียง รายงานได้ 4 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Rsvn Type จัดเรียงตามชนิดการจอง <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Agency Name จัดเรียงตามชื่อ Agency <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า
Reservation FIT, Detail Report	แสดงรายงานรายละเอียดการจองห้องพักแบบ FIT.ตาม วันที่กำหนด และสามารถเลือกแสดงข้อมูลการจองห้องพัก แบบละเอียดได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show Reservation Detail
Reservation Group / Company Detail	แสดงรายงานรายละเอียดการจองห้องพักแบบ Group ตาม

Report	วันที่กำหนด และสามารถเลือกแสดงข้อมูลการจองห้องพักแบบละเอียดได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show Reservation Detail
Reservation Agency Detail Report	แสดงรายงานรายละเอียดการจองห้องพักแบบ Agency ตามวันที่กำหนด

Inhouse Report

แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักอยู่ตามวันที่กำหนด ประกอบไปด้วยรายงานต่างๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Inhouse FIT. Report	แสดงรายงานรายละเอียดลูกค้าแบบ FIT. ที่เข้าพักอยู่ตามวันที่ระบบ โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 3 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า
Inhouse Group / Company Report	แสดงรายงานรายละเอียดลูกค้าแบบ Group ที่เข้าพักอยู่ตามวันที่ระบบ

Folio Report

เป็นการแสดงรายงานเกี่ยวกับ Folio

รายงาน	รายละเอียด
Folio List Report	แสดงรายงานรายการ Folio ที่เกิดขึ้นตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 2 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Ordering <input type="checkbox"/> Sort by Service Item และสามารถเลือกให้แสดงข้อมูลห้องพักเพิ่มได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show Room Information

Audit Report

วัตถุประสงค์

แสดงรายงานสรุปการทำงานของวันที่ผ่านมา เพื่อช่วยด้านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ และสามารถ Export เข้าโปรแกรม Microsoft Excel ได้

ลักษณะการทำงาน

เมื่อเข้าไปในส่วน Front Desk Operation คลิกเลือก

Night Audit and Report > Audit Report

Audit Report Group
kannika
Administrator
15:11:19
Mon 26/11/2012

Accounting Summary Report

#	Report Name
1.	Cashier Posting Journal Report
2.	Cashier Account Summary Report
3.	Cashier Close Session Report

Sales Summary Report

#	Report Name
1.	Sales Tax Invoice Report
2.	Trail Balance Report

Folio Item Summary Report

#	Report Name
1.	Folio Item Report
2.	Cancel Folio Item Report

Reservation Summary Report

#	Report Name
1.	Reservation Cancellation Report
2.	Reservation No Show Report
3.	Reserved Date Report
4.	Reservation Deposit Report

Arrival-Departure Summary Report

#	Report Name
1.	Arrived List Report
2.	Departured List Report
3.	Day Use List Report

Room Summary Report

#	Report Name
1.	Extra Bed List Report
2.	Occupied Room List Report
3.	Guest List Report
4.	Change Room List Report

ภาพ 0704 Audit Report Group

รายละเอียดสำคัญ

Accounting Summary Report

แสดงรายงานเกี่ยวกับรายการรายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้นตามวันที่กำหนด ประกอบไปด้วย รายงานต่างๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Cashier Posting Journal Report	แสดงรายการชำระต่างๆ ที่พนักงานบันทึกลงในระบบตามวันที่กำหนด สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 5 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Date จัดเรียงตามวันที่ <input type="checkbox"/> Sort by Service Type จัดเรียงตามชนิดการบริการ <input type="checkbox"/> Sort by Service Group จัดเรียงตามกลุ่มการบริการ <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก
Cashier Account Summary Report	แสดงรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นของโรงแรมในแต่ละวัน และสามารถเลือกแสดงข้อมูลของแต่ละกะได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show Each Shift Detail
Cashier Close Session Report	แสดงรายงานรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นของพนักงานโรงแรมในแต่ละกะของวันที่กำหนด

Sales Summary Report

แสดงรายงานสรุปรายได้ที่เกิดขึ้น ประกอบไปด้วยรายงานต่างๆดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Sales Tax Invoice Report	แสดงรายการใบกำกับภาษีที่เกิดขึ้นตามวันที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กรณีเลือกดูข้อมูลเป็นเดือน สามารถเลือกให้แสดงทุกบิลได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show all bills <input type="checkbox"/> กรณีเลือกดูข้อมูลเป็นปี สามารถเลือกให้แสดงข้อมูลทุกวันได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show all days

รายงาน	รายละเอียด
Trail Balance Report	แสดงข้อมูลรายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้นตามวันที่กำหนด เปรียบเทียบกับวันที่ก่อนหน้า

Folio Item Summary Report

แสดงรายงานสรุปรายการ Folio Item ที่เกิดขึ้น ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Folio Item Report	แสดงรายการ Folio Item ที่เกิดขึ้นตามวันที่กำหนด สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 2 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Folio Date <input type="checkbox"/> Sort by Service Item และสามารถเลือกแสดงข้อมูลห้องพักเพิ่มเติมได้จาก <input checked="" type="checkbox"/> Show Room Information

Reservation Summary Report

แสดงรายงานสรุปข้อมูลลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการจองห้องพัก ประกอบไปด้วยรายงานต่างๆ ดัง
ตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Reservation Cancellation Report	แสดงรายงานข้อมูลการยกเลิกการจองห้องพักของลูกค้า โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่จะเข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by User จัดเรียงตามผู้ใช้งานระบบ <input type="checkbox"/> Sort by Cancel Date จัดเรียงตามวันที่ยกเลิกการ จอง <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก

รายงาน	รายละเอียด
Reservation No Show Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ทำการจองห้องพัก แต่ไม่เข้าพัก ตามวันที่กำหนดและไม่ทำการยกเลิกการจอง สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 3 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่จะเข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า
Reserved Date Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ทำการยืนยันการจองห้องพัก เรียบร้อยแล้วตามวันที่กำหนด สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่จะเข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Reservation Date จัดเรียงตามวันที่จองห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Reservation User จัดเรียงตามชื่อผู้ใช้งานระบบ
Reservation Deposit Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่จ่ายเงินมัดจำในการจองห้องพัก ตามวันที่กำหนด สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Deposit Date จัดเรียงตามวันที่จ่ายเงินมัดจำ <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่จะเข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Deposit Type จัดเรียงตามชนิดการจ่ายเงินมัดจำ <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า

Arrival - Departure Summary Report

แสดงรายงานสรุปข้อมูลลูกค้าที่ Check In - Check Out ซึ่งประกอบไปด้วยรายงานต่างๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Arrived List Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ Check In ตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 5 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่เข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Type จัดเรียงตามชนิดลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า
Departured List Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่ Check Out ออกจากโรงแรมตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 5 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Departure Date จัดเรียงตามวันที่ Check Out <input type="checkbox"/> Sort by Guest Type จัดเรียงตามชนิดลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า
Day Use List Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลลูกค้าที่เข้าพักเพียงวันเดียว โดยมีวันที่ Check In และวันที่ Check Out เป็นวันเดียวกัน สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 5 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่เข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Type จัดเรียงตามชนิดลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า

Room Summary Report

แสดงรายงานข้อมูลสรุปเกี่ยวกับห้องพัก ซึ่งประกอบไปด้วยรายงานต่างๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Extra Bed List Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลห้องพักที่มี Extra Bed ตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่เข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก
Occupied Room List Report	<p>แสดงรายงานข้อมูลห้องพักที่มีลูกค้าเข้าพักตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Arrival Date จัดเรียงตามวันที่เข้าพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก
Guest List Report	<p>แสดงรายงานรายชื่อลูกค้าที่เข้าพักตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Date จัดเรียงตามวันที่ <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก
Change Room List Report	<p>แสดงรายงานการย้ายห้องพักของลูกค้าตามวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Change Date จัดเรียงตามวันที่ย้ายห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Guest Name จัดเรียงตามชื่อลูกค้า <input type="checkbox"/> Sort by Room No จัดเรียงตามหมายเลขห้องพัก <input type="checkbox"/> Sort by Room Type จัดเรียงตามชนิดห้องพัก

Analytical Report

วัตถุประสงค์

แสดงรายงานข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยเฉพาะ ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้หลายแง่มุม และสามารถ Export เข้าโปรแกรม Microsoft Excel ได้

ลักษณะการทำงาน

เมื่อเข้าไปในส่วนของ Front Desk Operation คลิกเลือก

Night Audit and Report > Analytical Report

Analytical Report Group

วิชัย รุ่งเรืองการช่าง 23:50:18
Administrator Wed 08/02/2012

Room Statistic Report

#	Report Name
1.	Room Statistics and Revenue Report
2.	Room History and Forecast Report
3.	Room Allotment Report
4.	Room Growth Analysis Report
5.	Sale Performance Report
6.	Business Source Report

Revenue Statistic Report

#	Report Name
1.	Revenue by Payment (Monthly) Report
2.	Revenue by Payment (Yearly) Report
3.	Revenue by Room Type Report

Agency Statistic Report

#	Report Name
1.	Agency by Room Charge Report
2.	Agency by Room Night Report

ภาพ 0705 Analytical Report Group

รายละเอียดสำคัญ

Room Statistic Report

แสดงรายงานสรุปเกี่ยวกับการเข้าพักและสถานะของห้องพัก ประกอบไปด้วยรายงานต่าง ๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Room Statistics and Revenue Report	แสดงรายงานสรุปสถานะการเข้าพัก การใช้ห้องพักใน และ รายได้ตามวันที่กำหนด
Room History and Forecast Report	แสดงรายงานสรุปการเข้าพักและรายได้ในแต่ละวันของ เดือนที่กำหนด
Room Allotment Report	แสดงจำนวนห้องพักที่ทาง โรงแรมกำหนดให้กับแต่ละ Agency และแสดงสถิติการเข้าพักผ่าน Agency ในแต่ละ วัน ตามเดือนที่กำหนด
Room Growth Analysis Report	แสดงจำนวนห้องพักที่มีการเข้าพักทั้งหมดในแต่ละวัน และของเดือนที่กำหนด และแสดงจำนวนการเข้าพักเป็น กราฟ
Sale Performance Report	แสดงข้อมูลจำนวนการเข้าพักของลูกค้าของพนักงานขาย ตามเดือนที่กำหนด สามารถเลือกจัดเรียงข้อมูลได้ 2 แบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sort by Date จัดเรียงตามวันที่ <input type="checkbox"/> Sort by Sales Person จัดเรียงตามพนักงานขาย และสามารถเลือกแสดงข้อมูลของพนักงานขายแต่ละคน ได้
Business Source Report	แสดงข้อมูลสรุปจำนวนลูกค้าที่เข้าพักและรายได้ในรูปแบบ ต่างๆตามเดือนที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Sum Room Night แสดง ข้อมูล สรุป จำนวนลูกค้าที่เข้าพัก <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Revenue by Room Charge แสดงข้อมูล สรุปรายได้

Revenue Statistic Report

แสดงรายงานสรุปเกี่ยวกับรายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้น ประกอบด้วยด้วยรายงานต่างๆ ดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Revenue by Payment (Monthly) Report	แสดงรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นตามประเภทการรับและชำระตามเดือนที่กำหนด
Revenue by Payment (Yearly) Report	แสดงรายรับที่เกิดขึ้นตามชนิด Folio ในแต่ละเดือน ตามปีที่กำหนด
Revenue by Room Type Report	แสดงจำนวนการเข้าพักของลูกค้าตามชนิดห้องพักในแต่ละเดือน ตามปีที่กำหนด

Agency Statistic Report

แสดงรายงานสรุปเกี่ยวกับจำนวนห้องพัก และรายรับจากห้องพักในแต่ละเดือน ประกอบด้วยด้วยรายงานดังตาราง

รายงาน	รายละเอียด
Agency by Room Charge Report	แสดงรายรับจากค่าห้องพักรวมในแต่ละเดือน ของลูกค้าที่เข้าพักผ่าน Agency ตามปีที่กำหนด
Agency by Room Night Report	แสดงจำนวนห้องพักรวมในแต่ละเดือน ที่มีลูกค้าเข้าพักผ่าน Agency ตามปีที่กำหนด